



**BABABIRODALOM - MODELLÉRTÉKŰ, INTEGRÁLT
BÖLCSŐDE ÉS SZOLGALTATÓ KÖZPONT LÉTREHOZÁSA
KOMMUNIKÁCIÓS TERV**



Magyarország célba ér



TARTALOMJEGYZÉK

1. ELŐZMÉNYEK, A PROJEKT SZÜLETÉSE	3
1.1 Az előzmények főbb mérföldkövei kronológiai sorrendben	3
1.2 A pályázat fontosabb tartalmi elemei	3
1.2.1 A projekt első lépése	4
1.2.2 A projekt további céljai, második lépés	4
1.2.3 Rugalmas, térítéses szolgáltatások és lakossági egyéb szolgáltatások, harmadik lépés	4
1.3 A pályázatban és a szerződésben vállalt tartalmi elemek	5
1.3.1 A projekt kommunikációs vállalásai a pályázatban	5
1.3.2 A fenntarthatóság biztosítása a projekt alapvető követelménye	5
2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSSEN FOGLALT KOMMUNIKÁCIÓS ELVÁRÁSOK	6
3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSŐL ADÓDÓ KOMMUNIKÁCIÓS FELTÉTELRENDSZER:	7
3.1 A támogatási szerződésben foglalt kötelező feladatok	7
4. MODELLÉRTÉKŰ, INTEGRÁLT BÖLCSŐDÉT ÉPÍTÜNK	9
4.1 Helyzetelemzés	9
4.2 Célcsoportok	10
4.2.1. Projekt megvalósítóinak szakmai köre	10
4.2.2. A projekt legfontosabb célcsoportja	10
4.3 A projekt közvetlen célja	11
4.4 A projekt közvetett célja	11
4.5 Állandó kommunikációs üzenetek	11
5. A KOMMUNIKÁCIÓBA BEKAPCSOLHATÓ MEGLÉVŐ ESZKÖZÖK	12
6. FELADATTERV	13
6.1 A projekt során elvégzendő kötelező feladatok	13
6.2 A projekt lebonyolítása során javasolt kiegészítő feladatok	15

1. ELŐZMÉNYEK, A PROJEKT SZÜLETÉSE

A kerületi Önkormányzat partnereivel közösen EU-s források felhasználásával létrehozható modellértékű, integrált bölcsőde és szolgáltató központ létrehozására nyújtott be pályázatot. A pályázat kiírója a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (HEFOP IH) volt.

A pályázat címe: A társadalmi befogadást támogató szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése HEFOP/2004/4.2

A pályázat benyújtásának időpontja: 2004. szeptember 27.

A pályázati dokumentáció szerint tervezett projektkezdés: 2005. április 1.

Jelenleg várható befejezés 2007. január.

Partnerek:

Partnerszervezet	A projekt megvalósításában betöltött szerepe
„Nyitnikék” Alapítvány a XVIII. kerületi Önkormányzati Bölcsődékben ellátott gyermekekért	Részvétel a szakmai program végrehajtásában, illetve anyagi támogatás nyújtása a bölcsődei eszközbeszerzésre.
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet	Szakmai tanácsadás, segítségnyújtás a szakmai program összeállításában.
Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egyesített Bölcsődék (EBI)	A projekt szakmai programjának vázát az EBI „2003-2008-as szakmai programja” adja, valamint a szakmai vezető személyét is az EBI biztosítja.

1.2 Az előzmények főbb mérföldkövei kronológiai sorrendben

Értesítés a pályázat elfogadásáról és a támogatási összeg megítéléséről: 2005. május 20. napján kelt és 2005. június 28. kézhez vett értesítőlevél.

A támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontja: 2005. december 1.

Az építési munkák tervezett kezdése: 2006. március

2005. augusztus 12. napján kelt engedélyt kérő levél tartalma: 2005. szeptember 1. napjától felmerülő költségek elszámolása a projekt terhére.

Engedélyező válasz: FMM - HEFOP Irányító Hatóság Főigazgatójától 2005. augusztus 30. napján.

A támogatási szerződés aláírása: 2006. február 17. délelőtt.

Projektünk címe: Bababirodalom- Modellértékű, integrált bölcsőde és szolgáltató központ létrehozása

1.2 A pályázat fontosabb tartalmi elemei

A Bababirodalom modellértékű, integrált bölcsőde és szolgáltató központként a pályázatban benyújtott célok alapján nem csak az alapellátás javítására vállalkozik. A magas szintű szakmai és minőségi feltételek teljesítésén túl az ellátandó terület és a kerület kiemelt, lakossági szolgáltatásai terén egyedülálló feladatok betöltésére is alkalmas kell, hogy legyen.

Az előkészítés és a pályázat, valamint a megkötött szerződés alapján a projekt több szakaszra és feladatsorra bontható, a célzott lakossági réteg, valamint a szolgáltatás nyújtásának módja alapján. Ez a megvalósítás lépéseiben is elkülöníthető és nyomonkövethető.

1.2.1 A projekt első lépése

Az Alacska úti lakótelepen egy új bölcsőde megépítése. Az épület minden funkciója a fogyatékkal élők számára is könnyen elérhető.

Nettó szintterülete: 1375 m², egyszintes.

A telek nagysága: 6066 m².

Az épületben a következő funkcionális helyiségek kerülnek kialakításra:

- Aula, információs egység;
- 3x20 fős, az alapszolgáltatásokat kielégítő helyiségek;
- 20 fős negyedik gondozási egység, rugalmas szolgáltatások biztosításához;
- Egy 40 férőhelyes elkülöníthető, egyéb szolgáltatások kielégítését lehetővé tevő helyiségcsoport;
- Tejkonyha, sószoba, irodák, főzőkonyha, minimum 200 adagos kapacitással, gazdasági egység, gondozónői öltöző, pihenőszoba, tornaszoba, mosókonyha, vasaló helyiség.

1.2.2 A projekt további céljai, második lépés

A projekt megvalósulásával a bölcsődei alapszolgáltatásokon túl emeltszintű szolgáltatások nyújtását is biztosítjuk az intézményben:

- Emeltszintű, az alapellátást kiegészítő, térítésmentes szolgáltatások:
- Információs központ
- Foglalkozási időn kívüli programok a szülők bevonásával (pl. gyermeknap, farsang);
- Tornaszoba, amely az integráltan elhelyezett sajátos nevelést igénylő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztésére ad lehetőséget.
- Korai fejlesztés biztosítása, segítő szakemberek bevonásával, Szakértői Bizottság javaslata alapján.

1.2.3 Rugalmas, térítéses szolgáltatások és lakossági egyéb szolgáltatások, harmadik lépés

- Baba-mama klub
- Rugalmas gyermek-felügyeleti szolgáltatások:
- Időszakos gyermekfelügyelet
- Nyújtott nyitva tartás
- Hétfélig gyermekfelügyelet
- 24 órás „baba-hotel”
- Sóterápia:
- Idegen nyelvvél való ismerkedés
- Házi gyermek-felügyeleti szolgálat
- Ebéd és/vagy vacsora előfizetéses szolgáltatása;
- A 40 személy befogadására képes jól elkülönített, többfunkciós helyiségben foglalkozások, fogadóórák, szakmai és szülői (tovább)képzések lebonyolítása.

1.3 A pályázatban és a szerződésben vállalt tartalmi elemek

A pályázat benyújtásakor tett alapvetéseket és vállalásokat a megkötött szerződésbe a szerződő felek beépítették. A pályázat a marketing és kommunikáció elemei mellett, konkrét vállalásokat fogalmazott meg, -a megvalósult intézmény működésének- további, tartós, hatékony közösségi használatának és hasznosításának fenntarthatóságáról is. A fenntarthatóság az intézmény alaptevékenységén túl a vállalt egyéb szolgáltatásokra is vonatkozik.

1.3.1 A projekt kommunikációs vállalásai a pályázatban

1159/2000/EK rendeletben foglalt, a Strukturális Alapok által társfinanszírozott támogatásokra vonatkozó, tájékoztatás és nyilvánosság terén alkalmazandó szabályoknak megfelelően jár el. A projekt megvalósításának szerves része az érintettek folyamatos tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatások köréről, az új lehetőségekről. A projekt eredményessége ugyanis szorosan összefügg azzal, hogy milyen sikeres annak kommunikációja. Az információt minden célcsoport felé továbbítani kell. A hatékony kommunikáció, melynek fő csatornáit a kerületi televízió (TV18), a kerületi lap (Városkép) illetve egyéb helyi érdekeltségű lapok, és a XVIII. kerületi internetes portál (www.bp18.hu), a bölcsőde elkészültével teljesedik ki. Ekkor ugyanis beindul a kerületi információs központ működése. Az itt dolgozó felkészült operátorok személyesen és telefonon keresztül, informatikai háttérrel támogatva tudnak gyors és kielégítő válaszokat adni a kerület gyermekjóléti alap- és emelt szintű ellátásával kapcsolatosan. Ez amellett, hogy kényelmessé teszi a családok információszerzési lehetőségeit, az esélyegyenlőség növeléséhez is nagyban hozzájárul, hiszen pl. egy mozgáskorlátozott szülőnek nem kell személyesen a bölcsődébe fáradni, ha csupán informálódni szeretne.

A projekt modellértéke miatt hangsúlyos szerepet kap az eredmények kommunikálása is, hiszen hozzájárulhat ahhoz, hogy az országban máshol is bevezetésre kerüljenek a sikeres szolgáltatások. A későbbiekben szerepet kapnak tehát az országos terjesztésű szakmai lapok, a témában rendezett konferenciák és ismeretátadó fórumok is, ahol teret nyer a felhalmozott tapasztalatok ismertetése, cseréje.

1.3.2 A fenntarthatóság biztosítása a projekt alapvető követelménye a pályázatban

A 1997. évi XXXI. tv. és a 1993. évi III. tv. szellemében és erejénél fogva a bölcsőde fontos és folyamatosan megtartandó intézmény. Ebből kifolyólag fontos a továbbiakban is a magas színvonalú bölcsődei szolgáltatások biztosítása.

Alátámasztja a „Bababirodalom” projekt fenntarthatóságát az a statisztikai adat is, mely szerint a 0-2 évesek létszámának várható alakulása alapján, a kerületben a bölcsődés korúak számának emelkedését jelezték előre 2010-ig. Különösen akkor válik ez az adat fontossá, ha figyelembe vesszük, hogy jelenleg sem működik elégséges számú bölcsődei férőhely a kerületben, hiszen a 2005-évi kerületi statisztikai adatok szerint a területet ellátó bölcsődék férőhely kihasználtsága 132%.

Szakmai oldalról közelítve elmondható, hogy az EBI szakembergárdája nagy tapasztalattal és hozzáértéssel rendelkezik a bölcsődei feladatok, szolgáltatások biztosításában. A folyamatos továbbképzéseknek köszönhetően a munkatársak mindig naprakészek a legfrissebb szakmai irányvonalakat, trendeket tekintve.

Az igénylők körének elérése érdekében a pályázó tudatos kommunikáció fenntartását tervezi. Ennek egyik eszköze lesz majd az épületben felállítandó információs központ is, amelyen keresztül a kerületi lakosság értesülhet a bölcsőde által nyújtott szolgáltatásokról, és fordítva: ezáltal értesülhet a bölcsőde a lakossági igényekről, biztosítandó a szolgáltatások innovatív mivoltának megőrzését.

A polgármesteri hivatal mögött álló önkormányzat hosszú távon vállalja az új intézmény működési költségeinek fedezését (lásd a csatolt képviselő testületi határozatot). A bölcsődében megvalósítandó, rugalmas szolgáltatások által (pl. 24 órás „baba-hotel”, baba-mama klub, ebédelszállítás, sóterápia, stb.), amelyek térítési díj ellenében lesznek majd igényelhetők, az intézmény olyan többletbevételi forráshoz jut, amely nagyban hozzájárul a fenntartási költségekhez, így az intézmény nagyobb játéktérhez jut a befektetések, eszközvásárlások, a további fejlesztések terén.

2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALT KOMMUNIKÁCIÓS ELVÁRÁSOK

A szerződéses feltételrendszer vonatkozó elemeit a megkötött szerződés VII. pontja tartalmazza. A szerződés meghatározza azokat az alapvető elvárásokat, melyeket a projekt teljesítése során, kötelező érvénnyel kell megvalósítani. A szerződés ezeknek az elemeknek a formai és tartalmi követelményeit is pontosan és egyértelműen rögzíti. A megvalósítás során a szerződés minden megvalósított elemnél kötelező jelleggel előírja az Arculati Útmutatóban foglalt előírások teljes körű alkalmazását.

VII.§ Tájékoztatás és nyilvánosság:

- 1) A Támogató nyilvánosságra hozza a Kedvezményezettek nevét, a projekt tárgyát és helyszínét, a támogatás összegét és arányát.
- 2) A Kedvezményezett tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségeit illetően a Bizottság 1159/2000/EK Rendelete az irányadó.
- 3) A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek egyes speciális feladatait a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

A projekt megvalósítása során kötelezően alkalmazott logók:



3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSŐL ADÓDÓ KOMMUNIKÁCIÓS FELTÉTELRENDSZER

A szerződő felek tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos részletes feladatait a támogatási szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos eszközök alkalmazására az alábbi részletes szabályok vonatkoznak. Az Arculati Útmutató az eszközök helyes használatához nyújt segítséget, mely elektronikusan letölthető a www.nfh.hu_honlapról.

A beruházások támogatása, a helyi potenciál fejlesztése és minden egyéb, az Európai Unió és a magyar állam támogatásában részesülő projekt esetében a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a magyar állam által támogatott projekten vesznek részt; a beruházás megvalósításának mérföldköveihez kapcsolódó rendezvényekre a Támogató képviselőjét meg kell hívni.

3.1 A támogatási szerződésben foglalt kötelező feladatok

a) Hirdetőtábla:

A hirdetőtáblán az Európai Unió és a magyar állam támogatásának feltüntetésére helyet kell biztosítani az Arculati Útmutató iránymutatás a alapján. A hirdetőtábla méretének összhangban kell lennie a beruházás nagyságával.

Az Európai Unió és a magyar állam támogatásának feltüntetésére biztosított hirdetőtáblának az Arculati Útmutatóban szabályozott kritériumoknak kell megfelelnie:

1. Tartalmaznia kell a közösségi és a hazai emblémát és a következő szöveget, az alábbi módon:
2. A projekt az EU társfinanszírozásával, az Európa terv keretében valósul meg. Az emblémáknak, a szabványoknak megfelelően kell szerepelniük;
3. Az Európai Unió támogatásának feltüntetésére használt betűknek legalább ugyanolyan méretűeknek kell lenniük, mint amelyeket a magyar állam támogatásának feltüntetésére használnak, de a betű stílus lehet eltérő;
4. Fel lehet tüntetni, hogy melyik közösségi alaptól illetve hazai előirányzatból származik a támogatás;
5. A közösségi közreműködés számára a hirdetőtábla teljes felületének legalább 25%-át kell biztosítani.

A hirdetőtáblát legkésőbb hat hónappal a tevékenység elvégzését követően kell eltávolítani és helyére emlékeztető táblát kell helyezni.

b) Emlékeztető tábla

A széles közvélemény számára egy hozzáférhető helyen emlékeztető táblát kell elhelyezni, amely hivatkozik a támogatott projektre. A táblának utalnia kell az Európai Unió és a magyar állam támogatására -esetleg az érintett alpra illetve előirányzatra is- az Arculati Útmutató iránymutatása szerint.

c) Plakátok

Annak érdekében, hogy megtörténjen a résztvevők és a társadalom tájékoztatása az Európai Unió és a magyar állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban, a vállalkozás-fejlesztésben és a vidékfejlesztésben, az ilyen projektek megvalósítóinak vagy kedvezményezetteinek épületein plakátokat kell elhelyezni. A plakátokon utalni kell az Európai Unió és a magyar állam támogatására - esetleg az érintett alapra illetve előirányzatra is - az Arculati Útmutató iránymutatás a szerint.

d) Információs és kommunikációs anyagok

A támogatásokra vonatkozó kiadványoknak (pl. füzetek, prospektusok, hírlevelek) egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk a címdoldalukon az Arculati Útmutatóban található logocsoport megjelenítés szerint, az Európai Unió és a magyar állam részvételére. A kiadványoknak meg kell nevezniük az érintettek tájékoztatásáért felelős szervezetet, valamint a támogatás lebonyolítására kijelölt irányító hatóságot. Az elektronikus úton közzétett anyagokra (honlap, adatbázis potenciális kedvezményezettek számára) illetve az audio-vizuális anyagokra hasonlóképpen a fenti elveket kell alkalmazni.

e) Tájékoztató rendezvények

A támogatásokra vonatkozó tájékoztató rendezvények bonyolítása esetén (pl. konferenciák, szemináriumok, kiállítások, stb.) az Arculati Útmutatóban található logocsoport megjelenítés szerint kell biztosítani az Európai Unió és a magyar állam részvételét (pl.: az európai zászló elhelyezésével és az emblémának a dokumentumokon való szerepeltetésével).

4. MODELLÉRTÉKŰ, INTEGRÁLT BÖLCSŐDÉT ÉPÍTÜNK

Az építkezés főkezdvezményezettje:

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatala

Az építkezés kivitelezője:

EXCLUSIV BAU Kft.

Az építkezés műszaki ellenőre:

Budapest, XVIII. kerület GAMESZ

A modellértékű integrált bölcsőde projekt indítása során alapvető cél, a megvalósítás feltételeire kiható helyzetelemzés alapján megfogalmazott szakmai célok pontosítása és egyértelmű megfogalmazása. A kommunikációs tevékenység az elemzés alapján kialakított célcsoportok és célok megvalósítását kell, hogy szolgálja. A megvalósítás során figyelembe kell venni, hogy a projekt többszintű célrendszert kell, hogy kiszolgáljon. A kommunikációs tervnek a megvalósítás során tekintettel kell lenni a későbbi, többcélú működési és üzemeltetési feltételrendszerre is, melyeket a pályázat és a szerződés, írásban is meghatároz. A projekt során felhasznált önkormányzati logo:



A projekt látványterve:



4.1 Helyzetelemzés

Az új bölcsőde felépítése a bölcsődei férőhelyek hiányát csökkenti. A kerületi statisztikai adatok szerint a kerületben működő kilenc bölcsőde 524 működő férőhelyére a bölcsődét igénylők száma 2003-ban 624, 2004-ben 631, 2005-ben 641 volt. A 2006 május 31-ig nyilvántartott igénylők száma 524 férőhelyre 663. A mutatók is arról beszélnek, hogy az igény nagyobb, mint amekkora a befogadóképesség. A kiválasztott területen a helyhiány okozta problémát erősíti, hogy a projekt helyszínéhez közeli, Rákóczi u. 60. szám alatti "Gondos Bocskok" Bölcsőde várhatóan bezárásra kerül, ami 44 működő férőhely megszűnését vonhatja maga után.

Így a szóban forgó környéken (Alacska úti lakótelep) nem lesz bölcsőde, holott ez egy olyan új, dinamikusan fejlődő lakónegyed, ahol a nagyobb népsűrűség és a korösszetétel miatt az igény is nagyobb a bölcsődei férőhelyek iránt.

Az új bölcsőde iránti igényt alátámasztja az is, hogy a kerületben a születések száma a 2005 december havi adatok szerint a 2002-évihez képest, 11,2%-al nőtt (2002-ben 837, 2005-ben 931) tehát a bölcsődés korúak számának emelkedése várható a születések számának növekedése és a beköltözések következtében 2010-ig.

A bölcsődei alapszolgáltatások általában nem elégségesek a XXI. század új kihívásainak szempontjából: a szülők új munkaerő-piaci kihívásokkal szembesülnek, a családi élet másképp szerveződik, mint abban az időben, amikor a bölcsőde intézménye bevezetésre került. A családok életmódja, szórakozási és életviteli szokásai átalakulóban vannak.

A "Bababirodalom" projekt keretében megvalósítani kívánt szakmai program ezekre az igényekre kíván reagálni.

Két egymástól függetlenül végzett igényfelmérő kutatás támasztja alá a projekt szakmai megalapozását.

A projekt szakmai programjának fontos részét képezheti még a kerületi információs központ felállítása is, amely a kerületi gyermek jóléti alapellátással és bölcsődei szolgáltatásokkal kapcsolatos információ-szolgáltatás központi helyszíne lesz. Erre igény mutatkozott.

A területen szükség van a lakosság számára a közösségi élet, közös együttlét újabb lehetőségének kialakítására.

4.2 Célcsoportok

A kommunikációs feladatok megvalósítása során figyelembe kell venni, hogy a projekt megvalósítása során több, egymástól eltérő felkészültségű és érdeklődési körű közegbe kell információkat és kommunikációs üzeneteket eljuttatni.

4.2.1. Projekt megvalósítóinak szakmai köre

- a) projektvezetés
- b) munkacsoport tagok
- c) a partnerszervezetek: "Nyitnikék" Alapítvány, Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Egyesített Bölcsődék (EBI)

4.2.2. A projekt legfontosabb célcsoportja

- a) a szolgáltatás által ellátott gyermekek és szülei;
- b) gyermeküket otthon nevelő családok (elsősorban a rugalmas szolgáltatások révén);
- c). szociálisan hátrányos helyzetű csoportok;
- d) hátrányos helyzetű fiatal családfenntartók; - gyermeküket egyedül nevelők;
- e) munkaerő-piacra - gyerekevelésből - visszatérni szándékozó nők, szülők;
- f) korai fejlesztést igénylő, vagy krónikus beteg gyermekeket nevelő szülők,
- g) azok a személyek, akiket a bölcsőde, mint intézmény foglalkoztatni fog.
- h) a kerület egész lakossága.

4.3 A projekt közvetlen célja

- a kerületi bölcsődei férőhelyek számának növelése;
- az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások minőségének javítása;
- emeltszintű, az alapszolgáltatásokat kiegészítő, térítésmentes szolgáltatások (információs központ és 2 szolgáltatás) kialakítása;
- rugalmas, térítéses szolgáltatások (10 szolgáltatás) kialakítása;
- kb. 37 munkahely teremtése és megközelítőleg 80 szülő munkaerő-piaci (re)integrálódásának elősegítése.

Mindezzel új munkahelyek, jobb színvonalú munkakörülmények teremtését is biztosítja. A kialakításra kerülő információs központ amellet, hogy új, eddig nem létező munkakört teremt, nagy lépést jelent az információellátottság, a hatékony kommunikáció növelésében, a szolgáltatások integrálásában, az esélyegyenlőség növelésében azáltal, hogy gyors, hatékony és kényelmes telefonos, ill. e-mail-es segítség nyújtására is képes. A 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító új bölcsőde és a hozzá kapcsolódó rugalmas szolgáltatások elősegítik a családi és munkahelyi kötelezettségek összeegyeztethetőségét, növelik a hátrányos helyzetű, rossz munkaerő-piaci pozícióval rendelkező háztartások integrációs esélyeit.

4.4 A projekt közvetett célja

A bölcsőde épületébe tervezett 40 férőhelyes többfunkciós, közösségi helyiség a baba-mama foglalkozások mellett helyet adhat majd szakmai képzéseknek, továbbképzéseknek és egyéb rendezvényeknek is, illetve a 200 adagos kapacitásúra tervezett konyha lehetőséget ad külső igények kielégítésére, az étel elvitel szolgáltatásának bevezetésére is.

A tornaszoba alkalmas a gyermekek csoportos és egyéni mozgásfejlesztésére is.

4.5 Állandó kommunikációs üzenetek

A projekt megvalósítása során az alábbi üzeneteket kell feltétlen továbbítani, a fenti célcsoport tagjai felé.

- ☉ A projekt révén nemcsak egy új, a mai kor követelményeinek és a jövő kihívásainak megfelelő épülettel gazdagodik a kerület, hanem egy korszerű, magas minőségi színvonalat támaztó szakmai program is megvalósul.
- ☉ A bölcsődei alapszolgáltatásokon túl az intézmény különböző emeltszintű szolgáltatásokat (gyermek-felügyelet, 24 órás "baba-hotel", sóterápia) is biztosít, javítja ezzel az itt élők életminőségét.
- ☉ Térítésmentesen működteti az Információs központot, ami lehetőséget nyújt személyes, telefonos vagy e-mailen történő informálódásra a kerületi gyermekjóléti ellátásról, a kerületi bölcsődék szolgáltatásairól, valamint az EBI szakmai munkájáról.
- ☉ Az épület új közösségi színtérként helyiséget biztosít a civil szervezetek programjaira.
- ☉ A Baba-mama klubban a gyermekek és szüleik szakmai felügyelet mellett játszanak, elősegítve ezzel a gyermekek szocializációját és szüleik kapcsolatainak bővítését, illetve lehetőség nyílik gyereksnevelési tanácsadásra.
- ☉ Az előfizetéses ebéd és/vagy vacsora szolgáltatás segíti több korosztály életét.

- Az informatikai háttér hozzájárul a szolgáltatások teljes mértékű integrációjához, s elősegíti a kerületi informatikai stratégiában megfogalmazott célok elérését.
- A speciális étkezést igénylő (cukor-tojás-tej-lisztérzékeny), és a korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása is megoldódik ebben az intézményben.
- A gyermekek napközbeni elhelyezésének megoldásával könnyebbé válik a gyermeket vállaló nők visszatérése a munka világába.
- A projekt az Európai Unió társfinanszírozásával, az Európa Terv keretében valósul meg

5. A KOMMUNIKÁCIÓBA BEKAPCSOLHATÓ MEGLÉVŐ ESZKÖZÖK

A projekt bonyolítása során a kommunikációs célok eléréséhez bekapcsolhatók a kerületben már működő médiák és információs rendszerek. Ezek számbavétele a következő:

a) Plakátok, tájékoztatók:

A kerületi polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatain, okmányirodáin, kihelyezett irodáiban, művelődési házaiban, valamint a kerületi gyermekorvosi rendelőkben a megfelelő arculati elemek felhasználásával készült tájékoztató plakátok elhelyezése.

b) Prospektus:

A kerületi "Segíthetünk" kiadványsorozat megfelelő füzetében (szociális szolgáltatások, új beköltözők számára készülő anyag) tájékoztató megjelentetése a projektről.

c) Sajtó:

A kerületi önkormányzat tájékoztató lapjában (Városkép), valamint a helyi képújságban tájékoztatás a projektről.

d) Internet:

Az önkormányzat internetes portáljának (www.bp18.hu) széleskörű felhasználása:

- Hír modul: folyamatos tájékoztató
- Fórum modul: a projekt tartalmának megismertetése, az interaktivitás biztosítása
- Hirdetőtábla modul: az aktuális információk közzététele
- Közvélemény-kutatás

e) Telefonos információs központ:

- Zöld szám

f) Szakmai konferencia:

- Az átadást követően szakmai konferencia keretében ismerkedhetnek meg az érintettek a projekt megvalósulásával. Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak felhasználásával tapasztalatcsere megszervezése (Rodíng - Németország, San Nicola la Strada - Olaszország, Neszebár - Bulgária, Dombrowa Tamowska - Lengyelország, Tusnádfürdő - Románia)

A fenti elemek bekapcsolására a projekt feladattervében szereplő feladatok végrehajtása során van mód és lehetőség, az önálló kommunikációs tevékenység felerősítésére és kiterjesztésére.

6. FELADATTERV

A feladatterv az előre tervezhető kommunikációs és marketing elemek számbavétele mellett tartalmazza az alábbi kérdésekre a választ:

MIT CSINÁLUNK?

MIKOR?

MIÉRT?

MILYEN ESZKÖZÖKKEL?

MENNYIÉRT?

KI A FELELŐS?

KI DOLGOZIK BE?

RÉSZANYAGOK LEADÁSA?

A megvalósítandó feladatok mellett azok elkészítéséhez szükséges pénzügyi fedezet nagyságát is megjelöljük.

A feladatok az anyagi lehetőségek és a projekt vezetésének szakmai véleménye alapján szűkíthetők, ill. bővíthetők. A feladatok ütemezése a projekttervezetek döntése alapján, az építkezés és egyéb munkák időarányos teljesüléséhez igazítható.

6.1 A projekt során elvégzendő kötelező feladatok

1. Arculati elemek felhasználása:

A projekt során minden rendezvényen használni kell az elkészült három táblát a logokkal. A sajtó és lakossági rendezvényeken, TV felvételeknél jól látható helyre kell őket helyezni.

Az építkezésen a tájékoztató táblát elhelyeztük. A levelezés és az internetes felületeken a logók rendelkezésre állnak.

Mikor?: folyamatos

Miért?: szerződéses kötelezettség

Milyen eszközökkel?: meglévő

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető

Ki dolgozik be?: -

Részanyagok leadása?: -

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret: 0,- Ft, megvalósítva

2. Sajtóanyagok:

A projekt során kiadott sajtóanyagot célszerű számítógépes adathordozón (lemezen), ill. interneten átadni. Az anyag tartalmazza az aktuális eseményen túl mindig az alap üzeneteket és minimális képanyagot (látványterv, logok, stb.). A rendezvény képanyagából a sajtó megjelent képviselői interneten kapjanak válogatást.

Mikor?: folyamatos, aktuális rendezvény

Miért?: szerződéses kötelezettség

Milyen eszközökkel?: meglévő

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető

Ki dolgozik be?: a projekt állásától függően projektvezető kijelölésével

Részanyagok leadása?: tájékoztatót megelőző 3 munkanap

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret: xxxxxx,- Ft,

3. A projekt dokumentálása:

A projekt bonyolítása során az építkezést és a kommunikációs feladatok elvégzését fotózással is dokumentálni kell. A projekt lezárását követően az összegyűlt anyagot a felgyűlt írásos anyagokkal együtt DVD-n rögzítve a Helytörténeti Gyűjtemény részére is átadjuk.

Mikor?: folyamatos, ill. a projekt zárását követően

Miért?: szerződéses kötelezettség, helytörténeti információ

Milyen eszközökkel?: meglévő

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető

Ki dolgozik be?: projekt teljes stábja

Részanyagok leadása?: folyamatos, gyűjti projektvezető

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret: xxxxxxx,- Ft,

4. Internetes tájékoztatás

A kerületi honlap felhasználásával, aktuális események közreadása, max. kétheti frissítéssel, interaktív kapcsolat lehetőségének megteremtésével.

Mikor?: folyamatos

Miért?: szerződéses kötelezettség, lakossági tájékoztatás, esetleg szakmai vitafórum

Milyen eszközökkel?: meglévő

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető

Ki dolgozik be?: információ birtokosok

Részanyagok leadása?: heti rendszerességgel

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret: 0,- Ft,

5. Meghívók és rendezvények

a) A bokréta ünnepségre, megnyitóra és a szakmai konferenciára az Arculati Kézikönyv előírásaihoz igazodó, a projekt jelentőségéhez méltó színes meghívók biztosítása.

b) A megnyitó rendezvényhez méltó műsor biztosítása is kiemelt feladat.

c) Ekkor kerülhet sor az emlékeztető tábla avatására is.

Mikor?: ütemterv szerint

Miért?: szerződéses kötelezettség, önkormányzati PR,

Milyen eszközökkel?: 250 grammos matt papír, 4+1 szín, 100-100 db

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető

Ki dolgozik be?: projekt teljes stábja

Részanyagok leadása?: folyamatos, gyűjti projektvezető

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret:

a) xxxxxxx,- Ft, (meghívók)

b) xxxxxxx,- Ft (rendezvényszervezés)

c) xxxxxxx,- Ft (rendezvényszervezés)

6. Bababirodalom saját arculat

a) Az elkészülő intézmény mindhárom feladatcsoportjához illeszkedő arculatának kialakítása. Az arculat kialakításához legalább két művész meghívásával tervpályázatot írunk ki. A megszületett tervekből a projekt vezetése vélemények meghallgatását követően júliusban dönt. A kiválasztott arculati elemek (logo, színvilág, fontok, stb.) a projekt folytatásakor folyamatosan megjelenítésre kerülnek.

b) Az anyagok nyomdai, internetes, stb. felhasználható változatait elkészítetjük.

Mikor?: augusztus

Miért?: az intézmény fenntartható működéséhez szükséges

Milyen eszközökkel?: írásbeli felkérés

: projektvezető, kommunikációs vezető

Ki dolgozik be?: projekt teljes stábja

Részanyagok leadása?: -

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret:

a) xxxxx,- Ft (tervpályázat)

b) xxxxx,- Ft (digitális grafika, nyomdai előkészítés)

Felhasználásra javasolt költségkeret: xxxxxxxx,- Ft (+ 20% Áfa) = xxxxxxxx,- Ft

6.2 A projekt lebonyolítása során javasolt kiegészítő feladatok

7. Bababirodalom tájékoztató plakátrendszerének elkészítése

A kész intézmény arculati elemeinek felhasználásával legyártásra kerülnek a plakátok. A kerületi polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatain, okmányirodáin, kihelyezett irodáiban, művelődési házaiban, valamint a kerületi gyermekorvosi rendelőkben a megfelelő arculati elemek felhasználásával sor kerül az elkészült tájékoztató plakátok elhelyezése. (50 db)

Mikor?: átadási ünnepségével szinkronban

Miért?: az intézmény fenntartható működéséhez szükséges

Milyen eszközökkel?: A2 méretben, 170 grammos papírra, 4+0 színben a plakátok

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret: xxxxxxxx,- Ft,

8. Bababirodalom interaktív-, tájékoztató-, szakmai honlapjának elkészítése

Az intézmény szerződésben vállalt, -a pályázatban benyújtottakkal egyező- céljainak megvalósításához biztosítani kell a széleskörű szakmai és lakossági tájékoztatást. A tájékoztatás hármasszemes elemrendszere (alaplátrendszer, ingyenes szolgáltatások, térítéses szolgáltatások) kibővül a szakmai tájékoztatás és a kerület egészét érintő lakossági tájékoztatás témaköreivel. A honlap arculati kialakítása az elkészült saját arculati elemek, színvilág felhasználásával készül. A honlap folyamatos karbantartásáról és frissítéséről a fenntartó, működtető rendelkezései alapján kell majd gondoskodni.

Mikor?: november-december elkészítés, január működtetés, a projekt befejezéséig.

Miért?: szerződéses kötelezettség, önkormányzati PR,

Milyen eszközökkel?: Internet, szerver

Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető
Ki dolgozik be?: projekt teljes stábja
Részanyagok leadása?: folyamatos, gyűjti szakmai vezető

Forrás: nyilvánosság biztosítása
Keret: xxxxxxxx,- Ft,

9. Szakmai programot tartalmazó kiadvány

- a) A később említésre kerülő szakmai konferencia alapanyagául szolgáló szakmai anyagot a konferencia résztvevői felé nyomtatott formában, előzetesen el kell juttatni.
b) Az anyag interneten hozzáférhető lehet, a Bababirodalom honlapján és a kerületi portálon. A konferencia korreferátumait és előadásait szerkesztett változatban szintén az internetes nyilvánosság számára hozzáférhetővé lehet tenni.

Mikor?: december

Miért?: szerződéses kötelezettség, szakmai feladat, önkormányzati PR,

Milyen eszközökkel?: A5 formátum, 16 oldal, 1+1 szín, 50 db

Felelős: projekt szakmai vezetője

Ki dolgozik be?: projektvezető, kommunikációs vezető

Részanyagok leadása?: folyamatos, gyűjti projektvezető, december 1-ig.

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret:

- a) xxxxxx,- Ft,
b) 0,- Ft

10. Szakmai konferencia

Mivel a projekt vége egy modellértékű, integrált bölcsőde és szolgáltató központ, ennek teljes vertikumát és szakmaiságát, szakmai körökben is be kell tudni mutatni. A konferencia kibővíthető a kerület testvérvárosi és más futó projektjeivel, bevonható a kistérségi együttműködés adta lehetőség is. (Pl. Ferihegy kistérség)

Mikor?: január vége

Miért?: szerződéses kötelezettség, önkormányzati PR, a projekt szakmai lezárása

Milyen eszközökkel?: PIK, plakátok, szakmai anyag, sajtótájékoztató

Felelős: projektvezető, vagy PIK, szakmai vezető

Ki dolgozik be?: kommunikációs vezető, a projekt teljes stábja

Részanyagok leadása?: január eleje

Forrás: nyilvánosság biztosítása

Keret: xxxxxx,- Ft, (rendezvény szervezés)

11. Lakossági nyílt nap és tájékoztató

A szakmai konferencia tapasztalatai alapján a kész intézmény elsődleges célcsoportja felé is be kell mutatni a projekt eredményeit. A rendezvényre meg kell hívni a környék lakosságát, a gyermekes szülőket, a szolgáltatások várható igénybevevőit. Tájékoztatni kell őket az intézmény adta lehetőségekről. Lehetőséget kell adni az elkészült épület megtekintésére is. A rendezvényről és a szolgáltatási rendszerről előzetesen postaládás, szórólapos értesítéssel lehet megkeresni a környék lakóit, az egyébként rendelkezésre álló médiákon túl.

Mikor?: átadást követően két héten belül
Miért?: szerződéses kötelezettség, fenntartható működés megteremtése,
Milyen eszközökkel?: 115 grammos fényes papír, 4+4 szín, 2000 db
Felelős: projektvezető, szakmai vezető
Ki dolgozik be?: kommunikációs vezető projekt teljes stábja
Részanyagok leadása?: átadással párhuzamosan

Forrás: nyilvánosság biztosítása
Keret: xxxxxxx,- Ft, (szórólap)

12. Köszönet a megvalósítóknak

A projekt lebonyolításában résztvevők, kivitelezők, alvállalkozók meghívásával történhet.

a) A megvalósítók nevét és tevékenységét megőrkítő tábla avatásával. fogadással és köszönő oklevelek átadásával

Mikor?: február
Miért?: illik és megérdemlik
Milyen eszközökkel?: tábla, oklevél, büfé
Felelős: projektvezető, kommunikációs vezető
Ki dolgozik be?: projekt teljes stábja
Részanyagok leadása?: -

Forrás: nyilvánosság biztosítása
Keret: xxxxxxx,- Ft, (rendezvény szervezés)

Felhasználásra javasolt költségkeret: xxxxxxx,- Ft (+ 20 Áfa) = xxxxxxxxxxx,- Ft

Teljes költségkeret (6.1 és 6.2): xxxxxxxxxxx,- Ft + 20% Áfa = xxxxxxx,- Ft

A fenti elképzelések megvalósítására a projektvezető tesz javaslatot.



Csapó György
Kos és Bika Reklámstúdió
2006. június 9.